

PROGRAMME DE FORMATION ANNEXE 1 CONVENTION DE FORMATION PROFESSIONNELLE

FORMATION : MOBILISATION DU RÉSEAU DES CORRESPONDANTS

I – Objectifs du module

A la fin de la formation, les participants sont capables de :

- Maîtriser le cadre légal et les spécificités du handicap
- Accompagner un travailleur handicapé dans votre entreprise
- Adopter la bonne attitude pour accompagner un salarié en situation de handicap
- Maîtriser son processus d'achat
- Maîtriser les spécificités du secteur du travail protégé et adapté

II – Public et pré requis

- **Taille des groupes** : 15 participants maximum
- **Type de public** : RH, Tuteur, Référent, Relai, SST, IRP
- **Connaissances requises** : Aucune

III – Modalités techniques et pédagogiques

- **Supports et matériels utilisés** : Supports de stage en version électronique et/ou papier
- **Modalités pédagogiques** :
 - Théories et exercices
 - Photo langage
 - Quiz
 - Cas pratique
 - Mises en situation
 - Analyses, réflexions
 - Débrief, corrections et apports du formateur
- **Intervenant** : Diane Dupont consultante et formatrice diversité ou Yohanna Chemouny consultante et formatrice diversité ou Émeline Robin consultante et formatrice diversité

IV – Modalités de suivi, d'évaluation et de sanction

- **Modalités de suivi** : Feuilles de présence émargées par demi-journée par les stagiaires et le formateur
- **Modalités d'évaluation** : Photo langage, quiz, analyses, cas pratique, mises en situation, bonnes pratiques
- **Modalités de sanction** : Attestation de fin de formation individualisée mentionnant l'évaluation du formateur

V – Modalité de déroulement

- **Dates et lieux** : A définir
- **Durée** : ½ à 2 journée soit 3 heures 30 à 14 heures
- **Horaires** : A définir

VI – Contenu détaillé et séquencé de l'action

Programme

Mobilisation du réseau des correspondants

Objectifs pédagogiques

15'
Introduction

70'
Maîtriser le cadre légal et les spécificités du handicap

10'

70'
Accompagner un travail handicapé dans votre entreprise

Contenu et approche

Rappel synthétique de l'objectif de la formation
Présentation du programme de la journée
Présentation des participants et de leurs attentes

Définition du handicap et présentation du cadre législatif
La notion de stéréotype
Chiffres clés
Typologies de handicap
Les reconnaissances de handicap
Maintien dans l'emploi

Pause

Le handicap chez vous
L'accompagnement des salariés
Les moyens de compensation
Conseils pratiques
Mise en avant de vos actions, chiffres clés et contacts

Pause déjeuner

Modalités pédagogiques

Tour de table.
Photo langage
Évaluation diagnostique

Quiz et exposé oral
Évaluation diagnostique

Exposé interactif
cas pratique
Jeu des référents en or
Évaluation continue

60'
Adopter la
bonne
attitude
pour
accompa-
gner un
salarié en
situation de
handicap

60'
Maîtriser
son
processus
d'achat

10'

45'
Maîtriser
les
spécificités
du secteur
du travail
protégé et
adapté

30'
Conclusion

Amener à la RQTH
Les points de blocage
Faire face à la charge émotionnelle
Identifier les contraintes de poste
Les temps forts du maintien dans l'emploi

Cartographie des achats internes et du secteur
protégé/adapté

Pause

Le secteur du travail protégé et adapté
Définitions, fonctionnement, prestations
Les leviers d'achats responsables

Conclusion de la journée

Mises en
situation
ludiques
Évaluation
continue

Quiz et
bonnes
pratiques
Évaluation
continue

Exposé
interactif

Tour de
table
Évaluation