

## **PROGRAMME DE FORMATION ANNEXE 1 CONVENTION DE FORMATION PROFESSIONNELLE**

### **FORMATION : S'APPROPRIER UNE FONCTION PLURIDISCIPLINAIRE**

#### **I – Objectifs du module**

A la fin de la formation, les participants sont capables de :

- Déconstruire les stéréotypes
- Maîtriser le cadre légal et les spécificités du handicap
- Identifier les différents types de handicap et les moyens de compensation
- Maîtriser le cadre administratif du handicap
- Mettre en place une démarche d'accompagnement
- Maintenir dans l'emploi un travailleur handicapé

#### **II – Public et pré requis**

- **Taille des groupes** : 15 participants maximum
- **Type de public** : Chargé.e de Mission Handicap
- **Connaissances requises** : Aucune

#### **III – Modalités techniques et pédagogiques**

- **Supports et matériels utilisés** : Supports de stage en version électronique et/ou papier
- **Modalités pédagogiques** :
  - Théories et exercices
  - Photo langage
  - Quiz
  - Atelier qu'Handis-tu ?
  - Débat mouvant
  - Analyses, réflexions
  - Débrief, corrections et apports du formateur
- **Intervenant** : Diane Dupont consultante et formatrice diversité ou Yohanna Chemouny consultante et formatrice diversité ou Émeline Robin consultante et formatrice diversité

#### **IV – Modalités de suivi, d'évaluation et de sanction**

- **Modalités de suivi** : Feuilles de présence émargées par demi-journée par les stagiaires et le formateur
- **Modalités d'évaluation** : Photo langage, Battle de stéréotypes, quiz, mises en situation, jeux de rôle



- **Modalités de sanction** : Attestation de fin de formation individualisée mentionnant l'évaluation du formateur

#### **V – Modalité de déroulement**

- **Dates et lieux** : A définir
- **Durée** : 2 journées soit 14 heures
- **Horaires** : A définir

#### **VI – Contenu détaillé et séquencé de l'action**

# Programme

## S'approprier une fonction pluridisciplinaire

### Objectifs pédagogiques

20' -  
Introduction

45  
Déconstruire les stéréotypes

75'  
Maîtriser le cadre légal et les spécificités du handicap

### Contenu et approche

Rappel synthétique de l'objectif de la formation  
Présentation du programme de la journée  
Echanges sur les points à détailler, les besoins spécifiques, les attentes de la formation

#### Un sujet légal et culturel

Bien comprendre pour bien accompagner

- Retour sur le principe de construction des stéréotypes : mieux comprendre pour mieux déconstruire
- Partage d'expérience sous forme d'une battle : Pour chacun des 10 thèmes présentés sous forme d'a priori l'un devra trouver des arguments POUR et l'autre CONTRE. Chaque argument est symbolisé par une carte posée au milieu de la table. Le but est d'avoir le dernier mot. Puis, on échange les rôles. Par exemple : quand un handicap est invisible mieux vaut ne pas en parler dans l'entreprise...

Les spécificités du handicap :

- Différence entre personnes handicapées et travailleurs handicapés, invisibilité du handicap (80%), ...
- Les chiffres clés, les bénéficiaires et les leviers d'actions
- Comprendre le cadre légal :
- La loi handicap 2005
- L'obligation légale OETH

Les contraintes légales

### Modalités pédagogiques

Photolangage  
Évaluation diagnostique

Battle  
Évaluation continue

Quiz  
Exposé interactif  
Évaluation continue

**10'**

60'  
Identifier les différents types de handicap et les moyens de compensation

60'  
Maîtriser le cadre administratif du handicap

60'  
Mettre en place une démarche d'accompagnement (reconnaissance, maintien,...)

**10'**

70"  
Maintenir dans l'emploi un travailleur handicapé

10' –  
Conclusion

**Pause**

Les typologies de handicap et, en miroir, les points de vulnérabilité spécifiques : humains, techniques, relationnels.

**Pause déjeuner**

**Une démarche administrative et l'aide humaine**

Les arcanes des MDPH : CDAPH et RQTH (nouveau formulaire)  
Apprendre à monter un dossier RQTH  
Définition de l'invalidité, de l'incapacité  
Les modalités

Créer les conditions d'un dialogue ouvert :

- Les arguments pour la reconnaissance,
- Aller au-delà des points de blocage : l'acceptation, la compréhension, l'administration, les autres, ...

**Pause**

Aménagement des postes de travail et le concept d'aménagement raisonnable. Présentation d'une méthode.

Conclusion de la journée

Mises en situations ludiques  
Évaluation continue

Atelier pratique  
Exposé

Jeux de rôle avec la formatrice  
Évaluation continue

Ex : Batir une grille de contraintes de postes

Tour de table  
Évaluation