

## **PROGRAMME DE FORMATION ANNEXE 1 CONVENTION DE FORMATION PROFESSIONNELLE**

### **FORMATION : REFERENT HANDICAP EN ORGANISME DE FORMATION**

#### **I – Objectifs du module**

A la fin de la formation, les participants sont capables de :

- Maîtriser le cadre légal et les spécificités du handicap en formation et répondre aux exigences Qualiopi
- Maîtriser le rôle du référent handicap en organisme de formation
- Maîtriser les leviers d'actions pour rendre les formations accessibles le plus possible
- Maîtriser les acteurs de la formation pour réorienter si nécessaire

#### **II – Public et pré requis**

- **Taille des groupes** : 15 participants maximum
- **Type de public** : Référent handicap en organisme de formation
- **Connaissances requises** : Aucune

#### **III – Modalités techniques et pédagogiques**

- **Supports et matériels utilisés** : Supports de stage en version électronique et/ou papier
- **Modalités pédagogiques** :
  - Théories et exercices
  - Photo langage
  - Quiz
  - Analyses, réflexions
  - Cas pratiques
  - Le petit bac
  - Cartographie
  - Débrief, corrections et apports du formateur
- **Intervenant** : Diane Dupont consultante et formatrice diversité ou Yohanna Chemouny consultante et formatrice diversité ou Émeline Robin consultante et formatrice diversité

#### **IV – Modalités de suivi, d'évaluation et de sanction**

- **Modalités de suivi** : Feuilles de présence émargées par demi-journée par les stagiaires et le formateur
- **Modalités d'évaluation** : Photo langage, quiz, brainstorm, analyses, cas pratiques
- **Modalités de sanction** : Attestation de fin de formation individualisée mentionnant l'évaluation du formateur



## **V – Modalité de déroulement**

- **Dates et lieux** : A définir
- **Durée** : 1 à 2 jours soit 7 à 14 heures
- **Horaires** : A définir

## **VI – Contenu détaillé et séquencé de l'action**

# Programme

## Référent handicap en organisme de formation

---

### Objectifs pédagogiques

20' -  
Introduction

60'  
La notion de handicap

60'  
Les différentes typologies de handicap

**10'**

60'  
Les contraintes de la formation

### Contenu et approche

Rappel synthétique de l'objectif de la formation  
Présentation du programme de la journée  
Présentation des participants et de leurs attentes

Le cadre légal et la perception du sujet  
Chiffres clé et définition du handicap

Les typologies de handicap  
Les compensation du handicap  
Conseils pratiques

**Pause**

Identifier les contraintes de formation

**Pause déjeuner**

### Modalités pédagogiques

Tour de table.  
Photo langage  
Évaluation diagnostique

Quiz et exposé oral  
Évaluation diagnostique

Jeux de compensation  
Exposé interactif  
Évaluation continue

Le petit bac

40'  
Le rôle du  
réfèrent  
handicap

60'  
Les  
exigences  
Qualiopi

**10'**

30'  
Les acteurs

55'  
Agir pour  
l'accessibili-  
té, adopter  
la bonne  
attitude

15'  
Conclusion

Le rôle du réfèrent handicap  
Savoir-être et savoir-faire  
Cadre légal

Réflexion sur l'intérêt et comment répondre aux critères  
de Qualiopi sur le handicap

**Pause**

Cartographie des acteurs interne et externe

Cas pratiques sur la bonne attitude à avoir face à une  
situation de handicap.  
Par exemple, un stagiaire se présente à l'accueil et vous  
informe qu'il est en situation de handicap. Que faites-  
vous ?

Conclusion de la journée

Brainstorm  
sur le rôle  
du réfèrent  
Exposé  
interactif  
Évaluation  
continue

Travail de  
groupe  
Évaluation  
continue

Cartogra-  
phie  
Évaluation  
continue

Cas  
pratiques  
Évaluation  
continue

Tour de  
table  
Évaluation